







**PT. BPR BUDURAN DELTAPURNAMA**

# **LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2025 BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA**

-  Jl. Garuda No.06, Buduran - Sidoarjo
-  Telp. ( 031 ) 8964180, Fax ( 031 ) 8057646
-  0812-1771-0234
-  [www.budurandeltapurnama.com](http://www.budurandeltapurnama.com)





## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Buduran Deltapurnama sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 3 tanggal 17 April 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	TITIES EKO PRABOWO, SP	Komisaris Utama	04961/SK-DIR/V /2024	17/05/2024 s.d 17/05 /2029
2.	MISTI HARIASIH,S.E.,M.M.	Komisaris	KEP-110/KR.04 /2022	12/12/2022 s.d 12/12 /2027
3.	ENIK NURDAYATI,S.E.	Direktur Utama	KEP-109/KR.04 /2022	12/12/2022 s.d 12/12 /2027
4.	HARWANTO,S.Pd	Direktur	KEP-82/KR.04/2023	10/11/2023 s.d 10/11 /2028

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	YUNI MAFIATI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	433/KUM/III/2017	24/03/2017
2.	JUWITA AGUSTININGSIH	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya	0747/SK/DIR/II /2024	07/03/2024
3.	RIZKA NOVIANGGI	Pejabat Eksekutif Lainnya	4223/DIR/SK/I/2023	02/01/2023

### 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Buduran Deltapurnama s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 3 tanggal 17 April 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	SEGER GATOT SUSANTO, S.H.	4.000.000.000	40,00
2.	IKA PURWANINGSIH,S.Ked	1.500.000.000	15,00
3.	DWI PURBOWASESO,S.Kom	1.500.000.000	15,00
4.	TITIES EKO PRABOWO,S.P.	1.000.000.000	10,00
5.	DWI HARRY PRASETIYO,S.E.,M.M.	1.000.000.000	10,00
6.	DIAH TRI RETNOWATI,S.Ked	1.000.000.000	10,00

### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Buduran Deltapurnama merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 April 1992 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 3 tanggal 17 April 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Buduran Deltapurnama yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU tanggal 17 April 2024.



## Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jl. Garuda No.06 Sidoarjo

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	12.949.973.730	9.881.310.475	(23,70)
Beban Operasional	9.073.213.677	6.342.301.605	(30,10)
Laba (Rugi) Operasional	3.876.760.053	3.539.008.870	(8,71)
Pendapatan Non Operasional	113.946.000	29.573.500	(74,05)
Beban Non Operasional	35.358.111	3.700.000	(89,54)
Laba (Rugi) Non Operasional	78.587.889	25.873.500	(67,08)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.955.347.942	3.564.882.370	(9,87)
Taksiran Pajak Penghasilan	543.219.670	531.189.938	(2,21)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.412.128.272	2.986.103.713	(12,49)

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	56,94	64,26	12,86
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	32,85	15,00	(54,34)
Non Performing Loan (NPL) Gross	34,13	37,94	11,16
Return on Assets (ROA)	5,12	4,69	(8,40)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	70,01	63,70	(9,01)
Net Interest Margin (NIM)	7,68	7,69	0,13
Loan to Deposit Ratio (LDR)	101,46	104,29	2,79
Cash Ratio	11,70	35,71	205,21

## 4. Penjelasan NPL

### Penyebab Utama

- Debitur tidak kooperatif
- Adanya debitur yang terlibat banyak hutang
- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Adanya beberapa debitur besar yang meninggal dunia dan ahli waris tidak kooperatif
- Penjualan aset yang belum menemukan pembeli
- Adanya penyimpangan penggunaan dana oleh debitur

### Langkah Penyelesaian

- Penagihan secara intensif dengan membentuk satuan unit kerja remedial
- Restrukturisasi bagi debitur yang masih kooperatif dan mempunyai keuangan yang positif
- Penyaluran kredit dengan memperhatikan prudential banking dan lebih selektif
- Melakukan skema *cessie* dan/atau eksekusi jaminan



**5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Kebijakan *Single Presence Policy* (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK), saat ini PT BPR Buduran Deltapurnama dalam proses untuk melakukan penggabungan atau merger.

**4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Melakukan kerjasama melalui kredit Sindikasi
- Mengoptimalkan peningkatan layanan secara bertahap dengan digital banking

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

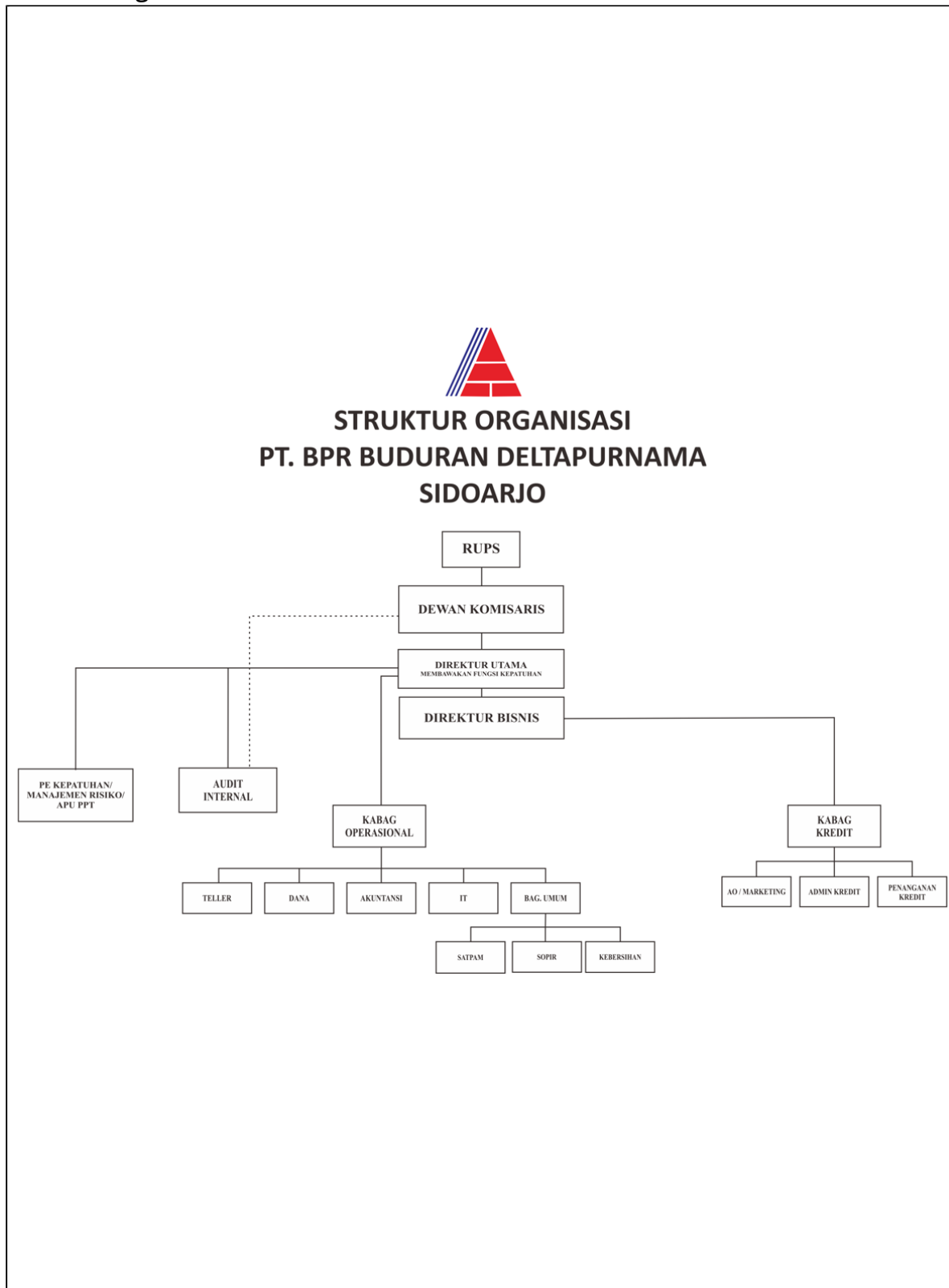
- Memperkuat implementasi *Good Corporate Governance*
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, *Good Corporate Governance*, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.

Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang

- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan
- Meningkatkan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar



5. Laporan Manajemen  
1. Struktur Organisasi





## 2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 April 1992 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Buduran Deltapurnama Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan SIMADE (Simpanan Masa Depan)	Simpanan yang dapat ditarik sewaktu-waktu
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan THT	Simpanan Hari Tua
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TabunganKU	Simpanan yang diperuntukkan bagi Pelajar
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Simpanan berjangka yang dapat diambil sesuai dengan jangka waktu yaitu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan
5.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Penyediaan uang berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara BPR dengan debitur untuk berbagai keperluan seperti modal kerja, konsumsi dan investasi

## 3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2025, PT BPR Buduran Deltapurnama terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR mengalami penurunan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp73.764.191.768, turun 7,13% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp79.461.415.468.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR mengalami kenaikan. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp53.622.721.304, meningkat 0.50 % dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp53.357.338.668,-.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR mengalami kenaikan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp36.800.132.704 meningkat 1,43% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp36.282.159.698.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR penurunan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp14.614.450.000, menurun 10,38% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp16.306.450.000,-.
- Laba Tahun Berjalan pada bulan Desember 2025 sebesar Rp2.986.103.713, turun 12,45% dibandingkan dengan bulan Desember 2024 sebesar Rp3.412.128.272.

## 5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PT BPR BUDURAN DELTAPURNAMA	JL. GARUDA NO.06, KAB. SIDOARJO	(031)8964180	ENIK NURDAYATI,S.E.



**6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT BPR BANK KERTIAWAN	601813	KREDIT SINDIKASI	KERJA SAMA PENYALURAN KREDIT MELALUI SINDIKASI	03/10/2025
2.	BPJS KETENAGAKERJAAN SIDOARJO		SISTEM KEAGENAN	KERJA SAMA SISTEM KEAGENAN MELALUI ASURANSI	03/09/2025

**7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

**a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan**

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PT BPR BUDURAN DELTAPURNAMA	5	4	10	1	1	1

**b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan**

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Workshop Lap Transparansi Pelaks Tata Kelola	15/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung.
2.	Workshop Penyusunan Lap Audit Apk SILA	15/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung.
3.	Pelatihan CKPN-PPKA	31/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing



						experience serta praktek langsung.
4.	Workshop Kupas Tuntas Sertifikat Fiducia	10/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung.
5.	Pelatihan Audit Ops BPR Berbasis Risiko	10/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
6.	Workshop Implikasi Hukum Berantai BPR-BPRS	25/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
7.	Training Perpajakan	10/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
8.	Workshop Laporan Tahunan	14/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring)



						berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
9.	Training Manajemen SDM	07/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
10.	Training Analisa Keuangan Kebutuhan Kredit	20/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
11.	Workshop Solusi Yuridis, Taktis, dan Teknis Gugatan	04/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
12.	Workshop pelaporan IRA APU PPT	04/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
13.	Training Aplikasi Digital SI-INSAF	04/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode



						andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
14.	Workshop Fungsi Audit Intern SILA	21/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
15.	Workshop Fungsi Kepatuhan Aplikasi SILAP	21/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
16.	Workshop Aspek Hukum Perlindungan Konsumen	25/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
17.	Workshop Legalitas, Pengikatan&Admin Kredit	13/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Online (Daring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
18.		15/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal



	Workshop Kajian Putusan MA Perlawanan Debitur					dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
19.	Workshop SAK ETAP ke SAK EP	13/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
20.	Sosialisasi SIAK, Workshop Legal	29/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
21.	Sosialisasi Strategi Anti Fraud & APUPPT	24/11/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience
22.	Workshop Rencana Bisnis Bank	26/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
23.		11/12/2025	02 (Jika	01 (Jika	1	Program ini



	Sosialisasi dan workshop analisa kredit UMKM		Eksternal BPR)	seluruh pegawai)		diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
24.	Workshop TKS	24/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience serta praktek langsung
25.	Sosialisasi SETARA & Sensivitas Pelayanan u/ Disabilitas Berdaya	31/12/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22	Program ini diselenggarakan secara klasikal dengan menerapkan metode andragogi melalui Tatap Muka (Luring) berupa ceramah dan tanya jawab, sharing experience

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	197.267.700	255.667.300	30
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	26.299.315.028	31.907.245.051	21
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	137.315.286	82.315.286	(40)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	53.357.338.668	53.622.721.304	1
Provisi yang belum diamortisasi	561.767.010	315.861.292	(44)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0



Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	827.449.384	12.778.182.021	1.444
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.324.161.587	1.323.584.587	(0)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	932.247.464	974.498.756	5
Aset Tidak Berwujud	53.000.000	53.000.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	8.113.125	21.363.129	163
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	697.224.755	774.194.010	11
<b>TOTAL ASET</b>	<b>79.461.415.469</b>	<b>73.764.191.768</b>	<b>(7)</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	585.247.266	316.152.915	(46)
Simpanan			
Tabungan	36.282.159.698	36.800.132.705	1
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	16.306.450.000	14.614.450.000	(10)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.101.869.869	2.602.228.905	136
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	1.855.654.715	1.543.379.720	(17)
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>56.131.381.548</b>	<b>55.876.344.245</b>	<b>(0)</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor			
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	10.000.000.000	10.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0



Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	2.800.000.000	2.800.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	7.117.905.649	2.101.743.810	(70)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.412.128.272	2.986.103.713	(12)
TOTAL EKUITAS	23.330.033.921	17.887.847.523	(23)

## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	12.949.973.730	9.881.310.475	(24)
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	2.087.921	33.015.188	1.481
Tabungan	119.463.207	110.155.718	(8)
Deposito	783.815.450	649.250.985	(17)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.853.727.085	7.419.403.825	8
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	375.956.351	425.850.927	13
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	152.415.627	307.618.270	102
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	454.759.100	258.150.000	(43)
Pemulihan CKPN	4.041.619.594	989.625.315	(76)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	470.960.649	303.476.787	(36)



Beban Operasional	9.073.213.677	6.342.301.605	(30)
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	1.180.979.508	1.000.179.406	(15)
Deposito	721.780.364	693.621.763	(4)
Simpanan dari bank lain	17.783.424	146.046.938	721
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	115.560.646	114.165.249	(1)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	78.385.714	10.000.000	(87)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	3.232.988.495	654.158.550	(80)
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	3.100.000	800.000	(74)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.533.999.462	1.671.041.761	9
Honorarium	305.500.000	360.500.000	18
Lainnya	762.115.265	573.655.221	(25)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	123.499.930	78.058.000	(37)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	46.667.667	50.004.000	7
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	90.056.050	72.901.292	(19)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.313.282	13.250.004	42
Beban Premi Asuransi	275.262.533	315.450.810	15
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	116.193.250	53.624.267	(54)
Beban Barang dan Jasa	233.794.288	192.634.365	(18)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	11.517.000	12.008.585	4



Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	214.716.799	330.201.394	54
Laba (Rugi) Operasional	3.876.760.053	3.539.008.870	(9)
Pendapatan Non Operasional	113.946.000	29.573.500	(74)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	102.750.000	29.573.500	(71)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	11.196.000	0	(100)
Beban Non Operasional	35.358.111	3.700.000	(90)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	35.358.111	3.700.000	(90)
Laba (Rugi) Non Operasional	78.587.889	25.873.500	(67)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.955.347.942	3.564.882.370	(10)
Taksiran Pajak Penghasilan	543.219.670	531.189.938	(2)
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	47.588.719	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.412.128.272	2.986.103.713	(12)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0



### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	508.928.571	1.238.509.521	143
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	6.888.542.200	7.851.778.823	14
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	4.208.528.950	4.002.393.950	(5)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	2.337.049.400	2.163.449.400	(7)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	10.000.000.000	0	0	0	3.754.694.195	0	0	2.800.000.000	4.663.211.454	21.217.905.649
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.300.000.000)	(1.300.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(3.754.694.195)	0	0	0	3.754.694.195	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	3.412.128.272	0	0	0	0	3.412.128.272
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	10.000.000.000	0	0	0	3.412.128.272	0	0	2.800.000.000	7.117.905.649	23.330.033.921



Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(3.412.128.272)	0	0	0	3.412.128.272	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	3.808.887.571	0	0	0	0	3.808.887.571
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(8.590.315.990)	(8.590.315.990)
Saldo per 31 Des Tahun T	10.000.000.000	0	0	0	3.808.887.571	0	0	2.800.000.000	1.939.717.931	18.548.605.502

## 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	7.202.007.609	6.997.665.814	(3)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	188.280.900	138.927.395	(26)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	454.759.100	258.650.000	(43)
Pendapatan operasional lainnya	5.104.929.119	200.129.054	(96)
Pembayaran beban bunga	(2.036.106.940)	(137.651.027)	(93)
Beban gaji dan tunjangan	(2.596.614.727)	(1.593.930.382)	(39)
Beban umum dan administrasi	(4.275.778.211)	(550.077.085)	(87)
Beban operasional lainnya	(164.716.798)	(749.879.448)	355
Pendapatan non operasional lainnya	113.946.002	6.000.500	(95)
Beban non operasional lainnya	(35.358.111)	(11.775.153)	(67)
Pembayaran pajak penghasilan	(543.219.669)	0	(100)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(2.800.952.253)	0	(100)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	(6.432.706.110)	9.870.473.967	(253)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(127.770.164)	3.335.819.963	(2.711)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	(3.673.808.668)	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	0	(499.764.190)	0
Tabungan	(2.910.656.288)	(10.206.570.374)	251
Deposito	8.608.000.000	960.000.000	(89)
Simpanan dari bank lain	0	1.500.300.000	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0



Liabilitas lain-lain	(127.193.139)	(156.430.744)	23
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(379.149.680)	5.688.079.622	(1.600)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(153.698.037)	(21.750.000)	(86)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(28.000.000)	0	(100)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(181.698.037)	(21.750.000)	(88)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	(1.300.000.000)	0	(100)
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(1.300.000.000)	0	(100)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(1.860.847.717)	5.666.329.622	(405)
Kas dan setara Kas awal periode	28.357.430.446	26.496.582.729	(7)
Kas dan setara Kas akhir periode	26.496.582.729	32.162.912.351	21



**C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

**1. Laporan Akuntan Publik**


**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
BUDURAN DELTAPURNAMA  
LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
 LAPORAN POSISI KEUANGAN  
 31 Desember 2025 dan 2024  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

<u>A S E T</u>			
	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
Kas	2a.3	255.667.300	197.267.700
Penempatan pada bank lain	2c,2d,4		
Pihak Tidak Terkait		31.907.245.051	26.299.315.028
(-/-) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2f	(82.315.286)	(137.315.286)
Jumlah - Bersih		31.824.929.765	26.161.999.742
Kredit yang Diberikan	2c,2e,5		
Baki Debet		53.622.721.304	53.357.338.668
(-/-) Provisi dan Administrasi		(315.861.292)	(561.767.010)
(-/-) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		(12.778.182.021)	(827.449.384)
Jumlah - Bersih		40.528.677.991	51.968.122.274
Aset tetap	2g,6		
Harga Perolehan		1.323.584.587	1.324.161.587
Akumulasi Penyusutan		(974.498.756)	(932.247.464)
Jumlah - Bersih		349.085.831	391.914.123
Aset Tidak Berwujud - Nilai Buku	2h,7	31.636.871	44.886.875
Aset Pajak Tangguhan	0	114.437.160	-
Aset Lainnya	2i,8	659.756.850	697.224.755
Jumlah Aset		<u>73.764.191.768</u>	<u>79.461.415.469</u>

Menyetujui,  
 Sidoarjo, 10 April 2026

  
Enik Nurdayati, S.E.      Harwanto, S.Pd.  
 Direktur Utama              Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
 LAPORAN POSISI KEUANGAN  
 31 Desember 2025 dan 2024  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

LIABILITAS DAN EKUITAS

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Liabilitas Segera	9	316.152.916	585.247.265
Utang pajak	2n,10	396.189.938	491.496.274
Simpanan dari nasabah	2c,2j,11		
Pihak terkait		26.998.810.644	25.187.186.013
Pihak tidak terkait		24.415.772.060	27.401.423.685
Jumlah		51.414.582.704	52.588.609.698
Simpanan dari Bank Lain	2c,2j,12		
Pihak tidak terkait		2.602.228.905	1.101.869.869
Jumlah		2.602.228.905	1.101.869.869
Liabilitas Imbalan Kerja	2n,13	576.763.483	576.763.483
Liabilitas Lain-lain	14	570.426.299	787.394.958
Jumlah Liabilitas		55.876.344.245	56.131.381.547
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham disetor	15		
Modal dasar tahun 2025 dan 2024 sebanyak 20.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000,- per saham. Modal ditempatkan dan disetor pada tahun 2025 dan 2024 sebanyak 10.000 lembar saham		10.000.000.000	10.000.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi		2.986.103.714	3.412.128.272
Cadangan umum		2.800.000.000	2.800.000.000
Belum ditentukan Tujuannya		2.101.743.810	7.117.905.649
Jumlah Ekuitas		17.887.847.523	23.330.033.921
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>73.764.191.768</b>	<b>79.461.415.469</b>

Menyetujui,  
 Sidoarjo, 10 April 2026





Enik Nurdayati, S.E.      Harwanto, S.Pd  
 Direktur Utama      Direktur



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA  
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>Pendapatan dan Beban Operasional</b>			
Pendapatan Bunga	2o,16	8.330.058.374	7.982.634.386
Beban bunga	2o,17	(1.954.013.356)	(2.036.103.941)
Pendapatan bunga neto		6.376.045.017	5.946.530.445
Pendapatan operasional lainnya	2o,18	1.551.252.101	4.967.339.343
Jumlah pendapatan operasional		7.927.297.119	10.913.869.788
<b>Beban Penyisihan Kerugian</b>			
Beban pemasaran	2o,20	800.000	3.100.000
Beban administrasi dan umum	2o,21	3.393.128.305	3.408.549.395
Beban Operasional Lainnya	2o,22	330.201.393	164.716.799
Jumlah beban operasional		4.388.288.248	7.037.109.735
Laba (Rugi) Operasional		3.539.008.870	3.876.760.053
<b>Pendapatan (Beban) Non - Operasional:</b>			
Pendapatan non - operasional	2o,23	29.573.500	113.946.000
Beban non - operasional		(3.700.000)	(35.358.111)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		25.873.500	78.587.889
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		3.564.882.370	3.955.347.942
Pajak kini	2p,24	(531.189.938)	(543.219.670)
Pendapatan Pajak Tangguhan		-	-
Beban Pajak Tangguhan		(47.588.719)	-
Laba Neto		2.986.103.714	3.412.128.272
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti		-	-
Pajak penghasilan terkait		-	-
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		-	-
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		2.986.103.714	3.412.128.272

Menyetujui,  
Sidoarjo, 10 April 2026



  
**Enik Nurdayati, S.E.**      **Harwanto, S.Pd.**  
 Direktur Utama              Direktur



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Modal Saham Disetor	Saldo Laba (Rugi)			Jumlah
		Belum Direalisasi	Cadangan Umum	Belum Ditetapkan	
Saldo Per 31 Desember 2023	10.000.000.000	3.754.694.195	2.800.000.000	4.663.211.454	21.217.905.649
Pembayaran Dividen	-	-	-	(1.300.000.000)	(1.300.000.000)
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	(3.754.694.195)	-	3.754.694.195	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	3.412.128.272	-	-	3.412.128.272
<b>Saldo Per 31 Desember 2024</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>3.412.128.272</b>	<b>2.800.000.000</b>	<b>7.117.905.649</b>	<b>23.330.033.921</b>
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	(3.412.128.272)	-	3.412.128.272	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	2.986.103.714	-	-	2.986.103.714
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	-
- Migrasi Saldo Awal Penerapan SAK EP	-	-	-	-	-
- CKPN Kredit	-	-	-	(8.590.315.991)	(8.590.315.991)
- Aset Pajak Tangguhan	-	-	-	162.025.879	162.025.879
<b>Saldo Per 31 Desember 2025</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>2.986.103.714</b>	<b>2.800.000.000</b>	<b>2.101.743.810</b>	<b>17.887.847.523</b>

Menyetujui,  
 Sidoarjo, 10 April 2026



  
 Enik Nurdayati, S.E.      Harwanto, S.Pd.  
 Direktur Utama              Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
 LAPORAN ARUS KAS  
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<u>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</u>		
Penerimaan pendapatan bunga	6.997.665.814	7.202.007.609
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	138.927.395	188.280.900
Penerimaan beban klaim asuransi	-	-
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	258.650.000	454.759.100
Pendapatan operasional lainnya	200.129.054	5.104.929.119
Pembayaran beban bunga	(137.651.027)	(2.036.106.940)
Beban gaji dan tunjangan	(1.593.930.382)	(2.596.614.727)
Beban umum dan administrasi	(550.077.085)	(4.275.778.211)
Beban operasional lainnya	(749.879.448)	(164.716.798)
Pendapatan non operasional lainnya	6.000.500	113.946.002
Beban non operasional lainnya	(11.775.153)	(35.358.111)
Pembayaran pajak penghasilan	-	(543.219.669)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-	(2.800.952.255)
<u>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</u>		
Penempatan pada bank lain	(2.500.000.000)	2.500.000.000
Kredit yang diberikan	9.870.473.967	(6.432.706.110)
Agunan yang diambil alih	-	-
Aset lain-lain	3.335.819.963	(127.770.164)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(3.673.808.667)	-
<u>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</u>		
Liabilitas segera	(499.764.190)	-
Tabungan	(10.206.570.374)	(2.910.656.288)
Deposito	960.000.000	8.608.000.000
Simpanan dari bank lain	1.500.300.000	-
Pinjaman yang diterima	-	-
Liabilitas imbalan kerja	-	-
Liabilitas lain-lain	(156.430.744)	(127.193.139)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	3.188.079.623	2.120.850.318
<u>Arus Kas dari aktivitas Investasi</u>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(21.750.000)	(153.698.037)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-	(28.000.000)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	-	-
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	-	-
Penyesuaian lainnya	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(21.750.000)	(181.698.037)




Lihat catatan atas laporan keuangan uang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BUDURAN DELTAPURNAMA  
 LAPORAN ARUS KAS  
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	-	-
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	-	-
Pembayaran dividen	-	(1.300.000.000)
Penyesuaian lainnya	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-	(1.300.000.000)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	3.166.329.623	639.152.281
Kas dan setara Kas awal periode	25.996.582.728	25.357.430.447
Kas dan setara Kas akhir periode	<u>29.162.912.351</u>	<u>25.996.582.728</u>

Menyetujui,  
 Sidoarjo, 10 April 2026



  
  
Enik Nurdayati, S.E.      Harwanto, S.Pd.  
 Direktur Utama              Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**2. Opini dari Akuntan Publik**  
 01 Wajar Tanpa Pengecualian



#### D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**  
**BUDURAN DELTAPURNAMA**  
KANTOR : JL. GARUDA NO. 06 BUDURAN - SIDOARJO TELP. (031) 8964180 FAX. 8057646

---

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
**PT. BPR BUDURAN DELTAPURNAMA**

---

Kami yang bertandatangan dibawah ini:


1. Nama : Enik Nurdayati, S.E.  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat kantor : Jl. Garuda No.06, Buduran - Sidoarjo  
Nomor telepon : 031-8964180 Fax.8057646
2. Nama : Harwanto, S.Pd.  
Jabatan : Direktur  
Alamat kantor : Jl. Garuda No.06, Buduran - Sidoarjo  
Nomor telepon : 031-8964180 Fax.8057646

Menyatakan bahwa :


1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Buduran Deltapurnama per 31 Desember 2025.
2. Laporan keuangan PT. BPR Buduran Deltapurnama per 31 Desember 2025 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Buduran Deltapurnama per 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT. BPR Buduran Deltapurnama per 31 Desember 2025 tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Buduran Deltapurnama.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 10 April 2026  
Atas nama dan mewakili pengurus



Enik Nurdayati, S.E.      Harwanto, S.Pd.  
Direktur Utama      Direktur







## E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jalan Garuda No.06 Buduran, Sidoarjo
No. Telepon	0318964180
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan ( <i>transparency</i> ), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	- Manajemen PT BPR Buduran Deltapurnama secara konsisten telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik ( <i>Good Corporate Governance/GCG</i> ) dengan kualitas yang memadai. Penerapan tersebut tercermin dalam struktur, proses, dan hasil tata kelola yang berjalan efektif. Adapun kelemahan yang masih dijumpai dalam pelaksanaan prinsip tata kelola bersifat minor, tidak berdampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha, serta dapat ditindaklanjuti dan diselesaikan melalui langkah-langkah perbaikan yang normal dan berkesinambungan oleh manajemen BPR.

### 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	ENIK NURDAYATI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS</li> <li>- Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian</li> <li>- Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS</li> <li>- Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan /atau otoritas dan lembaga lain</li> <li>- Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan</li> <li>- Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>- Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (<i>dissenting opinion</i>) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan /atau peraturan perundang-undangan lain</li> <li>- Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan</li> <li>- Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>perundang-undangan lain yang relevan</li> <li>- Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR</li> <li>- Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis</li> <li>- Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi</li> <li>- Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi</li> <li>- Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain</li> </ul>
2.	<b>Nama</b>	HARWANTO, SPD
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</li> <li>- Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</li> <li>- Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</li> <li>- Sebagai Koordinator aktivitas BPR, bertanggungjawab atas penyaluran dana kepada masyarakat.</li> <li>- Membawahi Kepala Divisi pemasaran kredit</li> <li>- Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan antara lain menyalurkan kredit.</li> <li>- Menetapkan strategi bisnis serta program pemasaran yang relevan dengan kondisi pasar.</li> <li>- Menyediakan data dan informasi untuk menyusun rencana kerja.</li> <li>- Melaksanakan kegiatan pemasaran BPR sesuai dengan target dan rencana kerja..</li> <li>- Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</li> <li>- Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> <li>- Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.</li> <li>- Bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan perusahaan dibidang perkreditan dalam upaya membangkitkan tingkat kesehatan bank dan pertumbuhan kredit.</li> <li>- Memonitoring dan mengevaluasi laporan kredit, perubahan, perkembangan pertumbuhan kredit serta kredit bermasalah secara periodik dan berkesinambungan.</li> <li>- Melaksanakan strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan dan mengawasi unit bisnis yang tertuang dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan serta kebijakan perusahaan yang telah diputuskan dan disahkan oleh Direksi</li> </ul>



### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	TITIES EKO PRABOWO, SP
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS</li> <li>2. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR</li> <li>3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perekonomian rakyat ;dan</li> <li>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan</li> </ol> </li> <li>4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR</li> <li>5. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris</li> <li>6. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR; dan</li> <li>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat</li> </ol> </li> <li>7. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan</li> <li>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</li> </ol> </li> <li>8. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko</li> <li>9. Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi</li> <li>10. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM</li> </ol>
2.	Nama	MISTI HARIASIH, SE.MM
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS</li> <li>2. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib</li> </ol>



	<p>mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perekonomian rakyat ;dan</li> <li>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan</li> </ol> </li> <li>4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR</li> <li>5. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris</li> <li>6. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR; dan</li> <li>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat</li> </ol> </li> <li>7. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan</li> <li>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</li> </ol> </li> <li>8. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko</li> <li>9. Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi</li> <li>10. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM</li> </ol>
--	--

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Tugas dan tanggung jawab Komite Kredit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Melakukan penelitian terhadap kelengkapan permohonan calon debitur apakah sudah sesuai dengan kebijakan bank</li> <li>b) Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas</li> <li>c) Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan dan prosedur kredit yang telah ditetapkan</li> <li>d) Melaksanakan tugas terutama dalam kaitannya dengan pemberian persetujuan kredit secara profesional, jujur, obyektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dapat dipengaruhi pihak-pihak manapun</li> <li>e) Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan kepada direksi beserta pertimbangannya</li> <li>f) Meneliti dan memberikan penilaian terhadap perpanjangan fasilitas kredit disertai dengan pertimbangan-pertimbangan</li> </ol>
----	---------------------	--------------------------	---



	g) Memastikan bahwa pelaksanaan pemberian fasilitas kredit telah sesuai dan memenuhi ketentuan.
<b>Program</b>	Program Komite Kredit: Pelaksanaan Program Komite Kredit dengan kategori nasabah berisiko tinggi, nasabah Large Exposure, nasabah sindikasi dan nasabah one obligor
<b>Realisasi</b>	Realisasi Komite Kredit: 1. Realisasi Komite Kredit untuk nasabah sindikasi sebanyak 50 kali 2. Realisasi Komite Kredit untuk nasabah perorangan sebanyak 13 kali
<b>Jumlah Rapat</b>	63

### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	Harwanto, S.Pd	Direktur Bisnis	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	Amy Nurjannah	Admin Kredit	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	Arie Sadewa	Account Officer	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	Wahid Suryo Hendro	Account Officer	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	Abdul Kawi	Account Officer	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
6.	Roudhotul Khikma	Account Officer	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
7.	Hari Megawati, S.E.	Account Officer	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
8.	Juwita Agustiniingsih	PE Kepatuhan / Manajemen Risiko	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	ENIK NURDAYATI	0	0,00	0	0,00
2.	HARWANTO, SPD	0	0,00	0	0,00
3.	TITIES EKO PRABOWO, SP	1.000.000.000	10,00	1.000.000.000	10,00
4.	MISTI HARIASIH, SE.MM	0	0,00	0	0,00



7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	ENIK NURDAYATI	601760	PT BPR Puriseger Sentosa	0,00
2.	HARWANTO, SPD	601760	PT BPR Puriseger Sentosa	0,00
3.	TITIES EKO PRABOWO, SP	601760	PT BPR Puriseger Sentosa	11,00
4.	MISTI HARIASIH, SE.MM	601760	PT BPR Puriseger Sentosa	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ENIK NURDAYATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	HARWANTO, SPD	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	MISTI HARIASIH, SE.MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	TITIES EKO PRABOWO, SP	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	SEGER GATOT SUSANTO, S.H.	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	IKA PURWANINGSIH,S.Ked	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	DWI PURBOWASESO,S.Kom	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	TITIES EKO PRABOWO,S.P.	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DWI HARRY PRASETIYO,S.E.,M.M.	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	DIAH TRI RETNOWATI,S.Ked	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ENIK NURDAYATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	HARWANTO, SPD	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	MISTI HARIASIH, SE.MM	tidak ada	tidak ada	IKA PURWANINGSIH- Anak Kandung,DWI PURBOWASESO- Anak Kandung
4.	TITIES EKO PRABOWO, SP	tidak ada	tidak ada	DWI HARRY PRASETIYO, SE.MM- Saudara Kandung, DIAH TRI RETNOWATI, S.KED- Saudara Kandung



### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	0	416.000.000	0	370.500.000
2.	Total Fasilitas Lain	0	12.000.000	0	6.900.000
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	0	428.000.000	0	377.400.000

### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,13
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,17
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,79

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	01/02/2025	3	Tindak lanjut Surat OJK tentang Penggunaan Peer Group Data untuk Perhitungan CKPN nomor SR-25/KO.14/2025 tanggal 24 Januari 2025
2.	29/08/2025	4	Evaluasi kinerja bulan Juli 2025
3.	14/07/2025	4	Evaluasi keterlibatan PT BPR Buduran Deltapurnama dalam kredit sindikasi dari penyebaran risiko
4.	24/06/2025	4	Evaluasi terhadap pelaksanaan kinerja karyawan, proses operasional perusahaan serta pengelolaan risiko diperusahaan
5.	07/10/2025	5	Evaluasi kinerja laporan keuangan triwulan II tahun 2025
6.	11/10/2025	13	Menuju pertumbuhan sesuai dengan RBB tahun 2025

### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	MISTI HARIASIH, SE.MM	6	0	100,00
2.	TITIES EKO PRABOWO, SP	5	0	83,00

### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0



Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum	0	0	0	0
--	---	---	---	---

**16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

**17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**


No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
NIHIL							

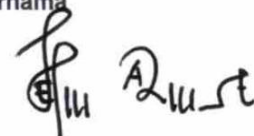
**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					


Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Buduran Deltapurnama menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Buduran Deltapurnama di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Buduran Deltapurnama atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Sidoarjo, 29 April 2026  
 PT BPR Buduran Deltapurnama

  
**TITIES EKO PRABOWO, SP**  
 Komisaris Utama

  
**ENIK NURDAYATI, S.E.**  
 Direktur Utama



  
**MISTI HARIASIH, S.E., M.M.**  
 Komisaris

  
**HARWANTO, S.Pd**  
 Direktur



**PERNYATAAN**  
**PENGURUS PT BPR BUDURAN Deltapurnama**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Buduran Deltapurnama Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Buduran Deltapurnama Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 29 April 2026  
PT BPR Buduran Deltapurnama  
Direksi,

  
**ENIK NURDAYATI, S.E.**  
Direktur Utama

  
**HARWANTO, S.Pd**  
Direktur

  
Dewan Komisaris,

  
**TITIES EKO PRABOWO, SP**  
Komisaris Utama

  
**MISTI HARIASIH, S.E., M.M.**  
Komisaris